



TÉRMINOS DE REFERENCIA CONSULTORÍA

“FACILITADOR PARA CAPACITACIÓN EN HABILIDADES TÉCNICAS Y TECNOLÓGICAS A JÓVENES”

1. DEFINICIONES

PROYECTO / PROGRAMA:	“GENERANDO OPORTUNIDADES SOCIOECONÓMICAS PARA JÓVENES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD DE ÁREAS URBANAS Y PERIURBANAS DE SUCRE”
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	GAMS – CONEXIÓN
BASE DE OPERACIONES:	Sucre y comunidades aledañas
TIEMPO DE DURACIÓN DE LA CONSULTORÍA:	A partir de la firma de contrato hasta marzo del 2026
ENTIDAD EJECUTORA:	CONEXIÓN
TIPO DE CONTRATO:	CONSULTORIA

2. ANTECEDENTES

CONEXIÓN, constituida en 2017, es una organización que realiza actividades de apoyo, desarrollo y promoción para combatir la pobreza y la injusticia; para que niños, niñas, adolescentes, hombres, mujeres, población indígena, pequeños y medianos productores, y cualquier otra población en estado de vulnerabilidad ejerzan sus derechos, se empoderen económica, social y culturalmente, contribuyendo a una sociedad equitativa, justa, con medios de vida sostenibles y un medio ambiente adecuado.

El GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SUCRE, en el marco de las políticas y los lineamientos estratégicos para el desarrollo social y productivo local y dentro de las competencias específicas de la Secretaría Municipal de Desarrollo Económico, tiene la misión de lograr un municipio competitivo con liderazgo económico y social, mejorando la calidad de vida de la población que permanece activa dentro del Municipio de Sucre, a través de la concertación de políticas con actores públicos y privados.

Que, dentro del marco de colaboración el Gobierno Autónomo Municipal de Sucre, se encuentran desarrollando actividades de mutua colaboración, de intereses y objetivos en desarrollo productivo, como objetivo primordial el buscar el desarrollo integral sostenible del Municipio de Sucre.

La ONG CONEXIÓN con resolución Ministerial 252/17 de fecha 3 de noviembre del 2017 en la que se le otorga personalidad jurídica, correspondiéndoles desarrollar actividades no financieras en todos los departamentos que comprenden el territorio nacional.

MANQ'A nació el 2014 en la ciudad de El Alto - Bolivia, como Escuelas de Cocina “MANQ'A”, implementadas y financiadas por MANQ'A CONEXIÓN, toman su nombre del vocablo aymara “MANQ'A” (“comida”, en castellano) y busca generar oportunidades para jóvenes bolivianos a través de su capacitación técnica y el fortalecimiento de sus habilidades para mejorar sus oportunidades económicas y sociales, además ser promotores de los productos bolivianos y la comida saludable.

MANQ'A focaliza su atención en jóvenes en situación de vulnerabilidad económica y social, principalmente en áreas periurbanas y rurales de diferentes regiones de Bolivia y Colombia. La situación de una gran mayoría de estos jóvenes con especial énfasis en mujeres, no cuenta con ofertas formativas de calidad en sus regiones, lo que repercute en altos índices de

migración que implica pérdidas económicas para sus regiones, abandono de tierras y hasta situaciones de explotación. MANQ'A Colombia, cuenta con la experiencia de un modelo de formación que además de llegar a las regiones alejadas a través de una escuela móvil conocida como: "Anfitriones para la paz", se torna en un eje articulador de actores en torno a la gastronomía que moviliza diferentes sectores y genera impactos económicos en las comunidades o regiones de intervención.

Los términos de referencia descrito en el presente documento han sido elaborados para contratar a una persona especializada para Capacitación en Habilidades Técnicas y tecnológicas a jóvenes.

3. OBJETIVOS

3.1. General

Fortalecer las capacidades digitales de jóvenes en Sucre, mediante la implementación de la metodología de habilidades digitales y gestión comunicacional estratégica que visibilice los procesos formativos, los emprendimientos y los impactos del proyecto en la comunidad.

3.2. Específicos

- Implementar procesos formativos en habilidades digitales para jóvenes, alineados con la metodología institucional y adaptados al contexto local.
- Diseñar y producir materiales comunicacionales (gráficos, audiovisuales y digitales) que difundan las actividades, resultados y testimonios vinculados al proyecto.
- Documentar y reportar los avances de los procesos de formación, transferencia y acompañamiento técnico, asegurando el registro sistemático de aprendizajes y resultados.
- Impulsar campañas comunicacionales locales que fortalezcan la identidad de los proyectos, promuevan la participación juvenil y la visibilidad de emprendimientos.
- Acompañar la digitalización y promoción de emprendimientos locales beneficiados, fortaleciendo su presencia digital y su sostenibilidad en línea.

4. ACTIVIDADES

- Implementar la metodología de Habilidades Digitales para procesos de capacitación.
- Realizar videos tutoriales sobre habilidades digitales (Tips digitales)
- Desarrollar procesos de capacitación en Habilidades Digitales
- Cumplir tareas de gestión comunicacional para difundir y visibilizar actividades previstas (diseños gráficos, audiovisuales y gestión de medios).
- Elaborar videos para visibilizar procesos de capacitación en gastronomía, habilidades digitales y/o emprendimiento acorde a la línea gráfica de cada proyecto.
- Elaborar videos testimoniales de jóvenes capacitados.
- Desarrollar campañas de evaluación comunitaria (diseños gráficos, audiovisuales y gestión de medios).
- Desarrollar campañas, visibilizando los emprendimientos de emprendedores beneficiados por el proyecto.
- Desarrollar talleres como parte de los procesos de transferencias y seguimiento a los procesos de réplicas.
- Realizar registro fotográfico de procesos de capacitación, ferias, talleres, actividades, etc.
- Realizar la digitalización de emprendimientos beneficiados por el proyecto.

- Desarrollar la estrategia de comunicación para la gestión 2026
- Realizar reporte de actividades realizadas.
- Presentar informe sobre principales hitos alcanzados en los procesos de formación y gestión comunicacional.
- Presentar informes mensuales.

5. PRODUCTOS ESPERADOS

Se esperan los siguientes productos de la consultoría, los mismos que deberán estar revisados por el Responsable de Soluciones Digitales y aprobados por el Coordinador de Programa:

No	PRODUCTOS
1	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte de productos diseñados para la metodología en Habilidades Digitales en Sucre. • Reporte de procesos de capacitación en Habilidades Digitales. • Gestión comunicacional para difundir y visibilizar el Manq'a Tinku (Diseños gráficos, audiovisuales y gestión de medios). • Elaboración de 3 videos en formato vertical para visibilizar procesos de capacitación en gastronomía, habilidades digitales y/o emprendimiento acorde a la línea grafica de cada proyecto. • Reporte de seguimiento de proceso de transferencias. • Reporte de otras actividades realizadas.
2	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión comunicacional para difundir y visibilizar cursos cortos (diseños gráficos, audiovisuales y gestión de medios). • Reporte de procesos de capacitación en Habilidades Digitales. • Elaboración de 3 videos testimoniales de jóvenes capacitados en Habilidades Digitales. • Presentación de campaña de evaluación comunitaria (diseños gráficos, audiovisuales y gestión de medios) • Elaboración de presentación de la campaña de fin de año que visibilice a emprendedores locales beneficiados por el programa.
3	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación metodológica de Habilidades Digitales en escuelas Manq'a. • Presentación de estrategia de comunicación para la gestión 2026. • Elaboración de 3 videos tutoriales sobre habilidades digitales (Tips digitales) • Gestión comunicacional para difundir y visibilizar convocatoria 2026 (diseños gráficos, audiovisuales y gestión de medios) • Elaboración de 3 videos en formato vertical para visibilizar gastronomía, habilidades digitales y/o emprendimiento acorde a la línea gráfica de cada proyecto.
4	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión comunicacional para difundir y visibilizar cursos cortos con el MISKA (diseños gráficos, audiovisuales y gestión de medios) • Reporte procesos de capacitación en Habilidades Digitales • Reporte proceso de transferencia en Habilidades Digitales • Registro fotográfico procesos de capacitación, ferias, talleres, actividades, etc.

	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de 6 videos en formato vertical para visibilizar gastronomía, habilidades digitales y/o emprendimiento acorde a la línea gráfica de cada proyecto. • Digitalización de 3 emprendimientos beneficiados por el proyecto.
5	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión comunicacional para difundir y visibilizar Capital Semilla (diseños gráficos, audiovisuales y gestión de medios). • Reporte procesos de capacitación y transferencias en Habilidades Digitales. • Elaboración de 3 videos cortos realizados por jóvenes beneficiados sobre Habilidades Digitales (entretenido, informativo y tutorial). • Elaboración de 1 video corto “un día conmigo” en procesos de capacitación en Habilidades Digitales. • Elaboración de 2 artes testimoniales para visibilizar gastronomía, habilidades digitales y/o emprendimiento acorde a la línea gráfica de cada proyecto. • Informe final sobre principales hitos alcanzados en los procesos de formación y gestión comunicacional.

6. INFORMES

El/la consultor/a deberá presentar los siguientes informes conforme lo descrito en el punto 5, sin que estos sean limitativos:

- a) Informe sobre actividades y resultados alcanzados a partir del inicio de la consultoría en el período, los cuales deberán ser revisados y aprobados por CONEXION.
- b) Informe final, presentado en medio físico y en medio magnético al finalizar del plazo de la consultoría, que dé cuenta el cumplimiento de los objetivos establecidos en estos términos de referencia, el cual deberá ser revisado y aprobado por CONEXION.
- c) Otros Informes, que serán requeridos por el Responsable de Soluciones Digitales y el Coordinador de Programa.

7. LUGAR Y PLAZO

El trabajo se desarrollará en el Departamento de Sucre, con desplazamientos a los municipios de intervención del Programa, el plazo de la consultoría será a partir de la firma de contrato hasta marzo del 2026.

8. SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN

El trabajo del contratado estará supervisado por el Responsable de Soluciones Digitales y el Coordinador de Programa Empleo y Emprendimiento de CONEXION. Trabajando en coordinación con los distintos consultores del programa.

9. PERFIL REQUERIDO PARA LA CONSULTORÍA

El/la Consultor/a debe acreditar los siguientes requisitos:

9.1 FORMACIÓN ACADEMICA:

- El/la consultor/a debe contar con formación a nivel Licenciatura o Técnico Superior en Comunicación Social, Administración de Empresas, Marketing y Publicidad, Ingeniería Comercial, Informática o áreas afines a la consultoría. **(Excluyente)**



- Se evaluará favorablemente Posgrados o cursos en Comunicación Digital, tecnologías de la información, gestión de proyectos, marketing digital, educación superior o afines a la consultoría. **(Deseable)**

9.2 EXPERIENCIA GENERAL:

El/la consultor/a deberá acreditar experiencia general mínimo 2 años. **(Excluyente)**

9.3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA:

- Experiencia de 1 año en áreas Comunicacionales, Marketing o Publicidad diseñando e implementando metodologías educativas en habilidades digitales, con elaboración de materiales formativos. **(Excluyente)**
- Experiencia de 1 año en comercialización digital y promoción de emprendimientos, procesos de capacitación de habilidades y/o herramientas digitales, desarrollando materiales gráficos y/o audiovisuales. **(Excluyente)**
- Experiencia en proyectos sociales o de desarrollo local con jóvenes y emprendedores o uso de plataformas educativas digitales. **(Deseable)**

9.4 OTROS CONOCIMIENTOS Y/O DESTREZAS:

- Conocimiento de aplicaciones de Inteligencia Artificial, Canva, Capcut u otros
- Manejo de herramientas de diseño y edición.
- Habilidades digitales para comercialización.
- Conocimiento en elaboración de videos para redes sociales.
- Conocimientos en el uso WhatsApp Business, Meta y Tik Tok y otras redes sociales para la promoción y venta de productos y/o servicios.
- Buena oratoria y habilidades pedagógicas para adaptarse a grupos de estudiantes con diferentes características.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Excelente manejo de las relaciones interpersonales y Capacidad de interacción con diferentes públicos.

10. PRESUPUESTO Y MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

El presupuesto de la consultoría será definido y negociado considerando las postulaciones a ser recibidas. La modalidad de contratación será por Convocatoria Pública.

El/la consultor/a será responsable del pago de todos los impuestos de ley. El/la consultor/a será responsable del aporte a la Gestora Publica de la Seguridad Social a Largo Plazo.

11. FORMA DE PAGO

El monto total convenido será cancelado en moneda nacional mediante cuotas de pagos definidos en el punto 5, contra la presentación de los respectivos informes y productos aprobados por el ejecutor del programa.

12. OTRAS CONDICIONES ESPECIALES

12.1 EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORIA



La evaluación de los servicios de la presente consultoría, se la realizará a partir del cumplimiento en cantidad y calidad (según corresponda) de cada uno de los resultados esperados, los cuales deben estar acompañados de un informe literal con sus respectivos anexos o medios de verificación.

12.2 PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los materiales producidos bajo estos Términos de Referencia tales como material escrito, gráficos, diapositivas, material audio visual, registros fotográficos, material didáctico e informativo y demás documentación producida por el consultor/a en el desempeño de sus funciones pasarán a propiedad de CONEXIÓN, teniendo éste los derechos exclusivos para publicar o difundir documentos informes que se originen en dichos materiales. Este derecho continuará vigente aún concluida la relación contractual con el consultor.

12.3 CONFIDENCIALIDAD

El/la consultor/a se compromete a mantener en secreto toda la información y los conocimientos que pueda adquirir durante el desarrollo de sus funciones. En concreto, y como mera enumeración ejemplificativa, dicha obligación abarca:

La información referente al sector, la naturaleza, las características o la finalidad de los productos, métodos o procesos de producción de las empresas a las que tenga acceso. La información relativa al sector comercial y de distribución de las empresas a las que tenga acceso (cartera de clientes, relación de proveedores, agentes, distribuidores y vendedores, políticas internas, contenidos o rotación de inventarios, etc.)

Asimismo, se compromete a mantener en secreto la información que por cualquier vía llegue a su conocimiento, acerca de los aspectos de organización interna y exterior de las instituciones y empresas a las que tenga acceso. Esta obligación de reserva o secreto será temporalmente ilimitada, abarcando no sólo el periodo en el que permanezca vinculado al programa, sino también, con posterioridad. Cesará la obligación cuando la información sobre la que deba guardarse secreto alcance pública notoriedad por la propia voluntad de las empresas, sin que tal notoriedad pueda considerarse existente en otro caso.

El incumplimiento por parte del/la consultor/a en su deber de secreto determinará:

La comisión de una causal que faculta a Conexión para dar por terminado el contrato de prestación de servicios profesionales. La comisión de un delito penalmente sancionado de acuerdo a la normativa vigente en el país.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios de evaluación para los postulantes están en función al perfil requerido en el numeral 9 de los términos de referencia del servicio con los siguientes factores:

FACTORES	PUNTAJE
Formación Académica	30
Experiencia General	20
Experiencia Específica	30
Otros Conocimientos y/o Destrezas (Entrevista)	20
Total Puntaje (siempre deber ser 100)	100

1. Formación Académica:

PARAMETRO	PUNTAJE
El/la consultor/a debe contar con formación a nivel Licenciatura o Técnico Superior en Comunicación Social, Administración de Empresas, Marketing y Publicidad, Ingeniería Comercial, Informática o áreas afines a la consultoría. (Excluyente)	25
Se evaluará favorablemente Posgrados o cursos en Comunicación Digital, tecnologías de la información, gestión de proyectos, marketing digital, educación superior o afines a la consultoría. (Deseable)	5
SUBTOTAL FORMACION ACADEMICA	30

2. Experiencia General:

PARAMETRO	PUNTAJE
El/la consultor/a deberá acreditar experiencia general mínimo 2 años. (Excluyente)	20
SUBTOTAL EXPERIENCIA GENERAL	20

3. Experiencia Específica:

PARAMETRO	PUNTAJE
Experiencia de 1 año en áreas Comunicacionales, Marketing o Publicidad diseñando e implementando metodologías educativas en habilidades digitales, con elaboración de materiales formativos. (Excluyente)	15
Experiencia de 1 año en comercialización digital y promoción de emprendimientos, procesos de capacitación de habilidades y/o	10

herramientas digitales, desarrollando materiales gráficos y/o audiovisuales. (Excluyente)	
Experiencia en proyectos sociales o de desarrollo local con jóvenes y emprendedores o uso de plataformas educativas digitales. (Deseable)	5
SUBTOTAL EXPERIENCIA ESPECÍFICA	30

4. Otros Conocimientos y/o Entrevista:

PARAMETROS EN LA ENTREVISTA	PUNTAJE
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de aplicaciones de Inteligencia Artificial, Canva, Capcut u otros • Manejo de herramientas de diseño y edición. • Habilidades digitales para comercialización. • Conocimiento en elaboración de videos para redes sociales. • Conocimientos en el uso WhatsApp Business, Meta y Tik Tok y otras redes sociales para la promoción y venta de productos y/o servicios. • Buena oratoria y habilidades pedagógicas para adaptarse a grupos de estudiantes con diferentes características. • Capacidad de trabajo en equipo. • Excelente manejo de las relaciones interpersonales y Capacidad de interacción con diferentes públicos. 	20
SUBTOTAL OTROS CONOCIMIENTOS Y/O ENTREVISTA	20

Michelle Del Castillo Del Castillo
**RESPONSABLE DE SOLUCIONES
DIGITALES**

Ariel Tito Correa
**COORDINADOR PROGRAMA
EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO**